

Student ma obowiązek sprawdzić w wirtualnym dziekanacie swoje dane osobowe oraz oceny z całego toku studiów. W przypadku błędów lub niezgodności należy złożyć podanie w dziekanacie z prośbą o dokonanie korekty danych lub w przypadku rozbieżności dotyczącej ocen prośbę o wyjaśnienie zaistniałych różnic. Ostateczny termin złożenia w/w podania upływa 7 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Podania złożone po tym terminie, w przypadku różnic dotyczących ocen, nie będą uwzględniane.

DYPLOM

1. Absolwent otrzymuje nieodpłatnie następujące dokumenty w języku polskim:
 - dyplom (oryginał + 2 odpisy),
 - suplement (oryginał + 2 odpisy).
2. Absolwent może zwrócić się do uczelni w terminie do dnia ukończenia studiów o nieodpłatne wydanie:
 - odpisu dyplomu w jednym wybranym języku (angielskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim lub rosyjskim),
 - suplementu do dyplomu w języku angielskim

(druk wniosku jest dostępny na stronie internetowej uczelni – Dokumenty do pobrania – Dyplom i Suplement - „Wniosek do PROREKTORA ds. kształcenia i studentów o wydanie kompletu dyplomu ukończenia studiów”).
3. Absolwent ubiegający się o dotatkowy odpis dyplomu w jednym wybranym języku (polskim, angielskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim, rosyjskim) lub odpis suplementu do dyplomu w języku polskim lub angielskim powinien:
 - złożyć wniosek w dziekanacie,
 - załączyć potwierdzenie wniesienia opłaty (20 zł za każdy dokument),

ZAŚWIADCZENIE

Po egzaminie dyplomowym, w okresie poprzedzającym przygotowanie dyplomu, absolwent może otrzymać zaświadczenie o stanie odbytych studiów wyższych. Zaświadczenie zostanie wystawione przez dziekanat na wniosek absolwenta. Zaświadczenia będą wystawiane niezwłocznie, po otrzymaniu od Komisji Egzaminacyjnej kompletnej dokumentacji z egzaminu dyplomowego.

ODBIÓR DYPLOMU

Absolwent odbiera dyplom osobiście w terminie 30 dni od zdania egzaminu dyplomowego, co należy potwierdzić własnoręcznym podpisem.

UWAGA! Odbiór dyplomu jest możliwy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu odbioru drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną z pracownikiem dziekanatu.

W szczególnych, uzasadnionych sytuacjach, dyplom może być wysłany pocztą za potwierdzeniem odbioru, po złożeniu przez absolwenta stosownego podania, w którym należy wskazać adres do wysyłki **na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** (druk dostępny na stronie internetowej).